



## Regolamenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dall'assemblea dei soci

### **Formazione prevista dal CCNL nell'ambito dei corsi compresi nel "Diritto allo Studio"**

(art. 68 CCNL Coop.Sociali), per 150 ore di formazione retribuita per il 2% del personale.

Il Referente del Personale dovrà, a partire del 1 maggio di ogni anno, dare comunicazione ai soci della possibilità di richiederne il riconoscimento entro la fine del mese di giugno per i 12 mesi successivi.

### **Formazione prevista dal CCNL come Riqualficazione e Aggiornamento professionale (art.69 CCNL Coop.Sociali)**

Per 100 ore di formazione retribuita per l'8% del personale.

Il Consiglio valuterà ogni dicembre e ogni giugno dell'anno le richieste pervenute per i sei mesi successivi, dando precedenza alla formazione richiesta e concordata dalle équipe di lavoro con il Coordinatore di Settore rispetto alle richieste di riconoscimento pervenute dal singolo lavoratore, fino al raggiungimento annuale della citata quota.

### **Riconoscimento delle ore di progettazione, da retribuire attraverso il Fondo Sviluppo,**

Ogni socio/a o dipendente lavoratore/trice può presentare una proposta progettuale al Coordinatore del settore affine all'idea di progetto, o, nel caso non esista in Cooperativa tale settore, alla Referente Progettazione e Innovazione. Il Coordinatore e la referente dovrebbero essere a conoscenza di elementi utili a capirne la fattibilità e a individuarne possibili linee di finanziamento. Nel caso in cui il coordinatore e/o la referente reputi l'idea percorribile, il/la socio/a, con l'aiuto eventuale del coordinatore di settore e/o referente innovazione, deve presentare al Cda una sintesi di bozza progettuale in cui siano evidenziati: settore in cui si vuole agire e quali sono le motivazioni, sintesi dell'idea, obiettivi generali, target di riferimento, risorse umane impiegate, rete da coinvolgere oltre all'attività vera e propria ed eventuali linee di finanziamento su cui si vuole partecipare.

La stesura della bozza iniziale non prevede investimenti di ore da parte della Cooperativa, ma:

→ nel caso in cui sia stata individuata una chiara linea di finanziamento, come un bando o la richiesta da parte di un ente il Cda valuterà se investire un numero di ore per lo svolgimento delle operazioni necessarie per la realizzazione della proposta progettuale completa, che prevede anche il contatto con committenti, partner, finanziatori.

→ nel caso in cui il CDA ritenga queste idee comunque interessanti, ma sia prematura una possibile linea di finanziamento o l'idea progettuale sia molto distante dai settori di CSAPSA2, il Cda delibera di istituire una forma di incentivo detto "Salvo Buon Fine", il/la socio/a proponente potrà esperire a nome Csapsa Due, ma senza retribuzione, la fase di analisi del bisogno, contatto con committenti, finanziatori, partner, presentazione del progetto, facendo rientrare le ore necessarie a queste operazioni nei costi del progetto stesso, riservandoci la possibilità di retribuirle solo in caso di approvazione del progetto da parte dell'ente finanziatore.

### **Mobilità occupazionale**

Il socio che desidera cambiare intervento, dovrà fare richiesta, anche scritta, al Referente del Personale e al Coordinatore del Settore, specificando le motivazioni

### **Pagamento delle multe contratte utilizzando la propria autovettura o i mezzi della Cooperativa in orario di servizio**

Saranno coperte solo 2 contravvenzioni all'anno per ogni Servizio per i soli casi di percorrenza di corsia preferenziale o eccesso di velocità inferiore ai 10 km orari. Queste due eccezioni (multe) saranno pagate utilizzando il budget dell'intervento. Tutte le altre contravvenzioni saranno a carico del socio/a lavoratore/trice.

### **Rimborso dei danni subiti sull'automezzo personale**

CSAPSA DUE  
Centro Studi Analisi di Psicologia e Sociologia  
Applicate DUE  
Soc. Coop. Sociale onlus  
www.csapsadue.it

via Marsala, 30  
40126 Bologna  
Tel 051/230449 Fax 051/ 231440  
pec csapsa2@legalmail.it  
mail info@csapsadue.it

CF/P. IVA 03078531203  
REA n° 490252  
Iscrizione Albo Società Cooperative Sezione  
Mutualità Prevalente A210750



L'automezzo personale può essere utilizzato per il servizio solo con autorizzazione del Coordinatore del Servizio, firmando il "Regolamento Automezzi Aziendali e Personali (delibera del CDA del 27 giugno 2018)". In tutti gli altri casi non è autorizzato l'utilizzo dell'automezzo personale, ma deve essere utilizzato l'automezzo di proprietà della Cooperativa CSAPSA2.

Non sono previsti rimborsi per l'aumento della tariffa assicurativa.

#### **Rimborso economico per oggetti personali rotti o rubati durante il servizio, per cause non a carico del lavoratore**

Saranno rimborsati unicamente gli oggetti che siano stati rubati o danneggiati, seppur custoditi, e nel caso dovessero necessariamente essere portati in servizio (ad es. occhiali da vista) per il loro valore fino ad un massimo di 300€, a fonte del documento di acquisto del nuovo oggetto.

In caso di furto del portafoglio custodito la somma massima sarà di 50 €, presentando la denuncia di furto.

Il rimborso sarà erogato 45 giorni dopo l'accaduto.

#### **Rimborsi chilometrici per gli spostamenti necessari al proprio servizio**

Non è previsto il rimborso economico per il trasporto legato al raggiungimento del posto di lavoro

Per i trasporti all'interno del servizio si rimanda a quanto concordato dalle équipe con il Coordinatore di settore, secondo i budget di intervento e secondo le tabelle vigenti

#### **Tempo di spostamento da un intervento all'altro, anche in relazione ad interventi di Csapsa e Csapsa Due :**

Tale riconoscimento del tempo di percorrenza può avvenire solo nel caso in cui tra un intervento e l'altro ci sia massimo un ora di distanza. Se possibile il tempo sarà attribuito ad uno dei due interventi, secondo accordi con i coordinatori, altrimenti sarà attribuito dall'Ufficio Amministrativo con distribuzione pari al 50% per ogni cooperativa. Il tempo di spostamento è di ½ ora, salvo eccezioni da concordare. E' previsto inoltre il rimborso del biglietto dell'autobus per tale spostamento, qualora tale rimborso non sia già previsto in uno degli interventi

Nel caso in cui i due servizi non siano ad una distanza percorribile a piedi nella mezz'ora riconosciuta, è possibile il riconoscimento dei km solo se i due interventi sono su due diversi Comuni. Inoltre, nella scheda ore, per facilitare i controlli sui costi, devono essere indicati gli interventi interessati.

Il CDA si riserva a fine di ogni anno la possibilità di modificare questo regolamento in base alla verifica dell'incidenza di tali costi.

#### **Ordine di servizio**

Come da CCNL, per i servizi residenziali, considerati servizi essenziali per i quali deve sempre essere prevista la presenza di un/a Educatore/trice, è previsto l'ordine di servizio in caso di emergenza dovuta a eventi imprevedibili e improvvisi (malattie, ecc)

Da CCNL: "Deve avere caratteristiche di straordinarietà e non può essere utilizzato come strumento di programmazione routinaria delle attività lavorative, inoltre può essere richiesto solo per i servizi essenziali. "

#### **Gestione del monte ore mensile**

Per quanto riguarda il monte ore contrattuale dei lavoratori ci dovrà essere corrispondenza tra il monte ore contrattuale e il monte ore realizzato. In caso di ore in eccesso o difetto, esse saranno registrate come "ore di recupero" e dovranno essere recuperate come lavoro in meno o in più nelle modalità e tempi previsti dal CCNL integrativo di Area Metropolitana, che recita :

" In caso di difficoltà orarie per motivi legati a cali del proprio servizio, il socio o dipendente dovrà rivolgersi ai Referenti dell'Ufficio Personale che cercherà di individuare gli interventi alternativi tali da integrare il calo realizzatosi. Nel momento in cui le possibilità di impiego non siano compatibili, per vari motivi, con la disponibilità del socio/a o dipendente, potrà essere richiesta una firma di rinuncia alle possibilità presentate"

CSAPSA DUE  
Centro Studi Analisi di Psicologia e Sociologia  
Applicate DUE  
Soc. Coop. Sociale onlus  
www.csapsadue.it

via Marsala, 30  
40126 Bologna  
Tel 051/230449 Fax 051/ 231440  
pec csapsa2@legalmail.it  
mail info@csapsadue.it

CF/P. IVA 03078531203  
REA n° 490252  
Iscrizione Albo Società Cooperative Sezione  
Mutualità Prevalente A210750



Ricordiamo che lo Statuto prevede che i soci lavoratori prestino lavoro “in relazione alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa”. Dopo un periodo di tre mesi in cui un lavoratore realizzi un monte ore sensibilmente inferiore a quanto stabilisce il suo contratto, senza che il servizio abbia registrato un calo temporaneo generale, e senza che ciò sia legato a temporanee motivazioni personali comunicate, il monte ore contrattuale dovrà essere adeguato a quello realizzato.

Bologna 07 maggio 2013 e successive integrazioni,  
ultima assemblea dei soci 18 dicembre 2018, ultimo CdA marzo 2019

Il Consiglio di Amministrazione di  
Csapsa Due Coop.Sociale Onlus

CSAPSA DUE  
Centro Studi Analisi di Psicologia e Sociologia  
Applicate DUE  
Soc. Coop. Sociale onlus  
[www.csapsadue.it](http://www.csapsadue.it)

via Marsala, 30  
40126 Bologna  
Tel 051/230449 Fax 051/ 231440  
pec [csapsa2@legalmail.it](mailto:csapsa2@legalmail.it)  
mail [info@csapsadue.it](mailto:info@csapsadue.it)

CF/P. IVA 03078531203  
REA n° 490252  
Iscrizione Albo Società Cooperative Sezione  
Mutualità Prevalente A210750